

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 города
Кузнецка им. кузнечан-
защитников Донбасса
протокол № 1 от 29.08.2025
г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 6
города Кузнецка им. кузнечан-
защитников Донбасса
_____ Т.А.Корпачан
Приказ № 87 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБОУ СОШ № 6 города Кузнецка им. кузнечан – защитников Донбасса (далее Школы) и определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2. Положение устанавливает:

- продолжительность рабочего времени педагогических работников;
- нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;
- порядок распределения рабочего времени на нормируемую и ненормируемую части;
- особенности режима работы в каникулярный период и при отмене занятий.

1.3. Правовое основание Положения:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 91, 92, 333);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (в части, не противоречащей новому приказу);
 - Устав МБОУ СОШ № 6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса, Правила внутреннего трудового распорядка.

1.4. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников Школы, включая работающих по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также на педагогических работников, принятых на время отпуска или временной нетрудоспособности других работников.

1.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) деятельность;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая работа;
- подготовительная работа к занятиям;
- организационная работа;
- диагностическая работа;
- работа по проведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий;
- работа с родителями (законными представителями);
- дежурство по школе;
- иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2. Продолжительность рабочего времени и нормы часов за ставку

2.1. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени **не более 36 часов в неделю**.

2.2. В зависимости от должности и условий труда устанавливаются следующие нормы:

№	Должность / категория	Норма часов за ставку (в неделю)	Примечание
1	Учителя (всех предметов)	18 часов (преподавательская работа)	Нормируемая часть
2	Педагоги дополнительного образования	18 часов (преподавательская работа)	Нормируемая часть
3	Воспитатели групп продленного дня (обычные)	36 часов (общая продолжительность)	Без выделенной нормы преподавательской
4	Воспитатели ГПД	25 часов педагогической	Включая

	для детей с ОВЗ	работы	воспитательную
5	Учителя-логопеды	20 часов	
6	Учителя-дефектологи	20 часов	
7	Педагоги-психологи	36 часов (общая продолжительность)	
8	Социальные педагоги	36 часов (общая продолжительность)	
9	Педагоги-организаторы	36 часов (общая продолжительность)	
10	Библиотекарь	36 часов	
11	Тьюторы	36 часов	

2.3. Для учителей, работающих в классах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам, норма часов преподавательской работы за ставку также составляет **18 часов**, если иное не установлено специальными нормативными актами.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, указанных в п. 2.2 (строки 7–11), включает всю педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, и не подразделяется на нормируемую и ненормируемую части в целях оплаты.

3. Нормируемая часть рабочего времени (учебная нагрузка)

3.1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу (учителя, педагоги дополнительного образования), определяется в **астрономических часах** и включает:

- проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности;
- короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

3.2. Одному часу установленной учебной нагрузки соответствует **одно учебное занятие** продолжительностью не более 40 минут. Для занятий иной продолжительности (например, спаренные уроки, занятия по 30 минут в 1 классе) применяется пересчет в астрономические часы.

3.3. Учебная нагрузка на учебный год устанавливается каждому учителю **до начала учебного года** (как правило, в мае–июне текущего года на следующий учебный год) с учетом:

- количества часов по учебному плану;
- специальности и квалификации работника;
- количества классов (групп);
- пожеланий работника (по возможности).

3.4. Учебная нагрузка фиксируется в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и в тарификационном списке.

3.5. **Верхний предел учебной нагрузки** для учителей не устанавливается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (например, для совместителей – не более 1,5 ставки, если иное не предусмотрено отраслевыми соглашениями).

3.6. Изменение учебной нагрузки в течение учебного года допускается только:

- по соглашению сторон трудового договора;
- в случае уменьшения количества часов по учебному плану;
- при сокращении количества классов (групп);
- при временном переводе на другую работу;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.7. Об уменьшении учебной нагрузки педагогический работник должен быть уведомлен **в письменной форме не позднее чем за два месяца**.

3.8. Если нагрузка уменьшается по независящим от работника причинам, за ним сохраняется заработная плата в размере, определенном на начало учебного года, до конца учебного года.

4. Ненормируемая часть рабочего времени

4.1. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не конкретизирована по количеству часов и вытекает из:

- должностных обязанностей;
- Устава Школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;
- планов работы Школы.

4.2. Ненормируемая часть включает следующие виды работ (в т.ч. с указанием примерных временных затрат, носящих рекомендательный характер):

Вид работы	Примерное содержание
Методическая работа	участие в заседаниях ШМО, педагогических советах, семинарах, вебинарах
Подготовка к урокам	разработка конспектов, дидактических материалов, презентаций
Проверка тетрадей	не менее 1–2 часов в неделю (в зависимости от нагрузки)
Классное руководство	проведение классных часов, родительских собраний, работа с дневниками
Работа с родителями	индивидуальные консультации, собрания, переписка

Дежурство по школе	по	не ранее чем за 15 мин до занятий и не позднее 15 мин после окончания
Участие в мероприятиях	в	подготовка и проведение праздников, конкурсов, олимпиад, спортивных событий
Внеурочная деятельность		по отдельному расписанию и плану
Организация питания		контроль в столовой (для классных руководителей)
Работа документацией	с	заполнение электронного журнала, дневников, отчетов

4.3. Конкретные виды и объем ненормируемой работы могут уточняться в:

- должностных инструкциях;
- индивидуальных планах работы;
- приказах директора;
- графиках дежурств.

4.4. Дежурства педагогических работников организуются по графику, утверждаемому заместителем директора по УВР. Продолжительность дежурства – не более 30 минут в день (15 минут до и 15 после занятий). В дни отсутствия учебной нагрузки педагогические работники к дежурству не привлекаются.

5. Режим рабочего времени в учебный период

5.1. Режим рабочего времени педагогических работников определяется:

- расписанием учебных занятий;
- графиками работы (для педагогов-психологов, соцпедагогов, библиотекаря и др.);
- планом воспитательной работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Для учителей расписание занятий составляется с учетом педагогической целесообразности, равномерности нагрузки, санитарно-эпидемиологических требований.

5.3. Дни недели, свободные от учебных занятий (так называемые «методические дни»), педагогический работник вправе использовать для:

- повышения квалификации (в т.ч. дистанционно);
- самообразования;
- подготовки к занятиям;
- участия в методических мероприятиях по согласованию с администрацией.

5.4. Нахождение педагогического работника в Школе в свободные от уроков дни **не является обязательным**, если иное не предусмотрено планом работы (заседание ШМО, педсовет, родительское собрание и т.п.).

5.5. Для педагогических работников, которым установлена продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (психологи, соцпедагоги и др.), режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиком, утверждаемым директором.

6. Режим рабочего времени в каникулярный период

6.1. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы обучающихся являются **рабочим временем** педагогических работников (если они не совпадают с ежегодным оплачиваемым отпуском).

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют:

- педагогическую работу;
- методическую работу;
- организационную работу;
- работу, связанную с реализацией образовательной программы.

6.3. Объем работы в каникулярный период определяется в пределах:

- нормируемой части (учебная нагрузка, пересчитанная на каникулярное время) – для учителей;
- общей продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю) – для остальных педагогов.

6.4. Учителя, ведущие индивидуальное обучение на дому, в каникулярный период привлекаются к методической и организационной работе с учетом сохранения объема индивидуальной нагрузки.

6.5. В период летних каникул школа вправе привлекать педагогических работников к работе в:

- пришкольном оздоровительном лагере;
- трудовых отрядах;
- ремонтных работах (не связанных с педагогической деятельностью – только с согласия и за дополнительную оплату);
- организации летней занятости обучающихся.

6.6. Режим работы в каникулярный период устанавливается приказом директора не позднее чем за 10 дней до начала каникул.

7. Режим работы в период отмены занятий

7.1. Отмена учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим (активированные дни), техническим или иным основаниям **не освобождает** педагогических работников от выполнения трудовых обязанностей.

7.2. В такие периоды педагогические работники привлекаются к:

- учебно-воспитательной работе в дистанционном формате (при возможности);
- методической работе;
- организационной работе;
- работе с документацией;

- повышению квалификации.

7.3. Режим работы в дни отмены занятий устанавливается приказом директора (например: «всем педагогическим работникам находиться на рабочих местах с 09:00 до 14:00» или «организовать дистанционную работу по индивидуальному плану»).

7.4. В активированные дни для учителей, проживающих за пределами города (в сельской местности), допускается дистанционная работа по согласованию с администрацией.

8. Совместительство и совмещение

8.1. Выполнение преподавательской работы в той же Школе сверх установленной нормы часов за ставку (в том числе в другом классе, по другому предмету) считается **внутренним совместительством**, если оно выполняется в свободное от основной работы время.

8.2. Совместительство оформляется отдельным трудовым договором. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать:

- для учителей – 9 часов в неделю (0,5 ставки от нормы 18 часов), если иное не предусмотрено отраслевыми соглашениями;
- для остальных педагогов – не более половины месячной нормы рабочего времени.

8.3. **Совмещение** должностей (выполнение дополнительной работы без освобождения от основной) допускается с письменного согласия работника и оплачивается дополнительно.

8.4. Классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетами, руководство ШМО и т.п. являются **дополнительными работами** и оплачиваются отдельно (как совмещение или стимулирующая выплата).

9. Тарификация и учет рабочего времени

9.1. Тарификация педагогических работников проводится **один раз в год – в сентябре текущего учебного года**.

9.2. В апреле–июне текущего учебного года может проводиться **предварительная тарификация** на следующий учебный год в целях:

- повышения качества расстановки кадров;
- обеспечения кадровой политики;
- своевременного уведомления работников об изменении нагрузки.

9.3. Тарификационный список утверждается директором Школы и является основанием для начисления заработной платы.

9.4. Учет рабочего времени педагогических работников ведется в таблице учета рабочего времени с учетом:

- фактически проведенных уроков (для учителей);

- фактического нахождения на рабочем месте (для педагогов с 36-часовой неделей);
- периодов временной нетрудоспособности, командировок, повышения квалификации, отпусков.

9.5. В таблице для учителей указывается:

- количество отработанных часов учебной нагрузки;
- количество дней (часов) выполнения ненормируемой работы – условно, как «рабочие дни» без разбивки по видам.

10. Освобождение от учебной нагрузки и замещение

10.1. На период командировки, болезни, повышения квалификации, участия в конкурсах, сдачи экзаменов (для поступающих в аспирантуру и т.п.) педагогический работник **освобождается от учебной нагрузки** на основании приказа директора.

10.2. Установленная на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками:

- в пределах установленного рабочего дня;
- за счет уменьшения объема внеучебной работы на этот период;
- с оплатой замещения в установленном порядке.

10.3. Замещение уроков временно отсутствующего учителя оформляется приказом и оплачивается дополнительно, если оно не входит в нормируемую часть замещающего педагога.

11. Особые условия

11.1. Для учителей 1-х классов режим рабочего времени определяется с учетом:

- Гигиенических требований к условиям обучения;
- «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки (в сентябре–октябре – 3 урока по 35 минут, далее – по 40 минут);
- обязательной динамической паузы (40 минут) после 2-го урока. Указанные особенности **не уменьшают** объем учебной нагрузки, установленной на год.

11.2. Для учителей, работающих в классах с ОВЗ, может предусматриваться дополнительное время для индивидуальной работы, ведения документации, взаимодействия с психологами, дефектологами.

11.3. Педагогические работники, находящиеся на момент распределения нагрузки в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, имеют право на установление учебной нагрузки на общих основаниях в пределах 1 ставки. На период их отсутствия нагрузка передается другим работникам.

11.4. При невыполнении объема учебной нагрузки по независящим от педагога причинам (например, отмена занятий, отсутствие обучающихся, карантин) уменьшение заработной платы **не производится**.

12. Права и обязанности сторон

12.1. Педагогический работник имеет право:

- на установление учебной нагрузки с учетом его квалификации и пожеланий;
- на использование свободных от уроков дней для самообразования;
- на дополнительную оплату за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами и другие виды работ;
- на изменение учебной нагрузки только в порядке, установленном законодательством.

12.2. Педагогический работник обязан:

- выполнять учебную нагрузку в полном объеме;
- осуществлять ненормируемую педагогическую работу в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать режим рабочего времени, установленный правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в дежурствах по школе согласно графику;
- повышать квалификацию не реже одного раза в 3 года.

12.3. Работодатель (в лице директора) обязан:

- обеспечить установление и своевременное доведение до работника учебной нагрузки;
- не изменять нагрузку в течение учебного года без законных оснований;
- вести учет рабочего времени;
- оплачивать все виды педагогической работы в соответствии с законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

13.3. Все педагогические работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

13.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством РФ и Приказом Минпросвещения № 269 от 04.04.2025.